

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług przez firmę AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., warunki zawierania umów o świadczenie takich usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Zamawiając usługę, Uczestnik / Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z programem szkoleniowym, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego regulaminu.
3. W razie zawarcia z Zamawiającym umowy indywidualnej, zapisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.
2. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. – oznacza firmę AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al, Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, tel. 534 691 667, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KRS: 0000401721, NIP: 7010322625, REGON: 145874471
3. Szkolenie – każda usługa szkoleniowa świadczona przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., prowadzona z użyciem różnych metod oraz mającą różne formy.
4. Szkolenie otwarte – usługi szkoleniowe dostępne dla każdej osoby zainteresowanej, która prześle zgłoszenie w określonym terminie oraz dostępności miejsc na takim szkoleniu w chwili otrzymania zgłoszenia przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o..
5. Szkolenie zamknięte – usługa, zorganizowana dla Zamawiającego, na którą została przez niego zgłoszona grupa zainteresowanych osób, która zostanie zrealizowana w ustalonym terminie, na podstawie indywidualnej umowy.
6. Szkolenie online interaktywne/ webinar (live i/lub do odtworzenia w dowolnym momencie) - szkolenie prowadzone przy pomocy technologii webcast.
7. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu, z którym AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. może zawrzeć umowę indywidualną.
8. Uczestnik – osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., a także osoba, która zgłosiła się na szkolenie otwarte.
9. Zgłoszenie – oświadczenie Uczestnika o akceptacji oferty i wyrażeniu woli zawarcia umowy z AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. o przeprowadzenie szkolenia, składane na formularzu udostępnionym przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., skutkujące zawarciem umowy na realizację Szkolenia z AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.
10. Formularz zamówienia – dokument wypełniony wg wzoru przekazanego przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., który zamawiający przesyła w celu zgłoszenia udziału Uczestnika/ów w szkoleniu.
11. Potwierdzenie udziału – potwierdzenie przesyłane jest drogą elektroniczną przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. do Zamawiającego w odpowiedzi na zgłoszenie.
12. Oferta – propozycja usług szkoleniowych, zawierająca zakres i warunki usług przesłana Uczestnikowi/Zamawiającemu w wiadomości e-mail zawierającej Regulamin oraz formularz zgłoszenia/zamówienie szkolenia.

13. Umowa indywidualna – dokument, na mocy którego AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. i Zamawiający akceptują warunki przedstawione w ofercie, na podstawie której przeprowadzane jest szkolenie i wystawiona faktura.
14. Certyfikat ukończenia szkolenia – dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., który otrzymuje Uczestnik na po zakończeniu szkolenia.
15. Trener – osoba prowadząca szkolenie.

§ 3

Zgłoszenie i udział w szkoleniu otwartym

1. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są:
 - zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z zasadami wskazanymi w punktach poniższych; oraz
 - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. na rachunek wskazany w dokumencie potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia.
2. Umowa na realizację szkolenia otwartego zostaje zawarta z chwilą wymiany wzajemnych oświadczeń wskazujących na wolę zawarcia umowy zgodnie ze schematem przedstawionym poniżej.
3. Uczestnik wypełnia formularz dostępny na stronie internetowej: www.aibgrupa.pl, w którym wyraża zainteresowanie udziałem w szkoleniu.
4. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przesyła na podany przez Uczestnika adres e-mail Regulamin oraz formularz zgłoszenia.
5. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie otrzymanego formularza, oraz przesłanie tak wypełnionego formularza bezpośrednio na adres: biuro@aibgrupa.pl, z tym zastrzeżeniem, że jeśli w ofercie wskazano inny adres – zgłoszenia należy kierować na adres wskazany w ofercie.
6. Przesyłając Zgłoszenie, Uczestnik zawiera umowę o świadczenie usług z AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., dla której wzorcem umowy jest Regulamin. Dokonując Zgłoszenia Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
7. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przesyła na adres e-mail Uczestnika potwierdzenie zawarcia umowy na realizację szkolenia wraz z informacją o prawie do odstąpienia od umowy zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
8. Termin nadsyłania Zgłoszeń upływa najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem, że rezygnacja ze szkolenia będzie możliwa jedynie z ważnych powodów.
9. Za datę wpływu Zgłoszenia uznaje się dzień jego wpływu do skrzynki e-mailowej AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.
10. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. ma prawo odwołać Szkolenie lub odmówić ich przeprowadzenia z uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie i przyczynach odwołania szkolenia AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. poinformuje osoby zgłaszające niezwłocznie. W razie odwołania z przyczyn leżących po stronie AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zwróci kwoty za udział w szkoleniu wpłacone przez Uczestników zarejestrowanych na dane szkolenie.

§ 4

Rezygnacja z udziału w szkoleniu otwartym

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu otwartym na zasadach i warunkach wskazanych w punktach poniżej.

2. Rezygnacji z udziału w szkoleniu otwartym Uczestnik dokonuje poprzez skierowanie na adres e-mail biuro@aibgrupa.pl swojego oświadczenia o rezygnacji. Brak uiszczenia opłaty za szkolenie nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu otwartym AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział w szkoleniu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków w związku z organizacją szkolenia, części wynagrodzenia odpowiadającej wykonanym działaniom oraz naprawienie szkody.
5. Dopuszczalna jest zastąpienie Uczestnika szkolenia przez inną osobę (nowy Uczestnik). Zastąpienie Uczestnika na zasadach opisanych w tym ustępie nie wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów przez Uczestnika. W takiej sytuacji pierwotnie zarejestrowany Uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. niezwłocznie, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia się szkolenia. Nowy Uczestnik zastępujący dotychczasowego zgłasza swój udział w szkoleniu i bierze w nim udział na zasadach określonych w Regulaminie. Po upływie wskazanego w zdaniu drugim terminu, zmiana Uczestnika szkolenia jest niedopuszczalna.

§ 5

Płatność za szkolenie otwarte

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w Szkoleniu zawarte zostały w formularzu zamówienia, który został wypełniony i odesłany przez Uczestnika. Informacje te znajdują się także w treści wiadomości elektronicznej przesłanej przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. stanowiącej potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz zawarcie umowy.
2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot Uczestnik szkolenia.
3. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. najpóźniej w ciągu 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

§ 6

Odwołanie szkolenia otwartego przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.

1. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub odwołania szkolenia z uzasadnionych przyczyn w terminie najpóźniej do 3 dni przed planowaną datą szkolenia w przypadkach niezależnych od AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. i zawartych w § 3 pkt. 6.
2. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w dniu jego rozpoczęcia, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w zaplanowanym terminie, niezależnych od AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. (siła wyższa).
3. W przypadku odwołania szkolenia przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., Zamawiający lub Uczestnik otrzymuje taką informację drogą telefoniczną oraz pocztą elektroniczną. Wpłacone kwoty zwracane są na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub Uczestnika, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia odwołania szkolenia, lub za zgodą Zamawiającego/Uczestnika, przekazywane na poczet innego terminu lub innego szkolenia organizowanego przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o..

§ 7

Udział w szkoleniu zamkniętym

1. Podstawą zgłoszenia na szkolenie zamknięte jest podpisanie umowy szkoleniowej lub wymiana na odległość wzajemnych oświadczeń Zamawiającego i AIB Instytut Biznesu

- sp. z o.o. wskazujących na wolę zawarcia umowy zgodnie ze schematem przedstawionym poniżej.
2. Zamawiający wypełnia formularz dostępny na stronie internetowej: www.aibgrupa.pl, w którym wyraża zainteresowanie udziałem w szkoleniu.
 3. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przesyła na podany przez Uczestnika adres e-mail Regulamin oraz Formularz zamówienia.
 4. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie otrzymanego Formularza zamówienia, jak i poprzez przesłanie tak wypełnionego i podpisanego (wraz z pieczęcią firmy, w przypadku zgłoszenia przez jednostkę organizacyjną) skanu formularza bezpośrednio na adres: biuro@aibgrupa.pl.
 5. Umowa między Zamawiającym a AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony lub przesyłania przez Zamawiającego wypełnionego i podpisanego Formularza zamówienia. Zamawiający zawiera umowę o świadczenie usług z AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., dla której wzorcem umowy jest Regulamin. Dokonując Zgłoszenia Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
 6. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przesyła na adres e-mail Zamawiającego potwierdzenie zawarcia umowy na realizację szkolenia, a w przypadku, gdy Zamawiający jest konsumentem także informację o prawie do odstąpienia od umowy zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
 7. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia do udziału w szkoleniu zamkniętym, Zamawiającemu wystawione zostaje potwierdzenie udziału zgłoszonych osób i odesłanie potwierdzenia na kontakt wskazany w Formularzu zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu wypełnionego i podpisanego Formularza zamówienia.
 8. Zmiana zakresu szkolenia i warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia z ważnych powodów. Do oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia stosuje się §4 ust. 2 Regulaminu.
 10. W przypadku rezygnacji Zamawiającego ze szkolenia AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zwróci Zamawiającemu wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział w szkoleniu.
 11. W przypadku rezygnacji Zamawiającego ze szkolenia AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków w związku z organizacją szkolenia, części wynagrodzenia odpowiadającej wykonanym działaniom oraz naprawienie szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Płatność za szkolenie zamknięte

1. W zamian za przeprowadzenie Szkolenia AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przed realizacją szkolenia.
3. Do łącznej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na numer konta bankowego AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. wskazany w Umowie lub potwierdzeniu, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu.
5. Zamawiający upoważnia AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zobowiązuje się wystawić fakturę z tytułu realizacji umowy w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

7. Zamawiający ma prawo do rabatów określonych na stronie www.aibgrupa.pl.

§ 9

Realizacja i przebieg Szkolenia

1. Szkolenia realizowane są wg programu i na warunkach określonych w umowie oraz umieszczonych na stronie internetowej www.aibgrupa.pl. W przypadku rozbieżności między umową a informacjami zawartymi na stronie internetowej, decydują postanowienia umowy.
2. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych szkoleń przez Uczestników jest zabronione.
3. Szkolenie odbywa się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.
4. Do obowiązków AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. należy zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty do przeprowadzenia Szkolenia.
5. Doboru metod oraz formy prowadzenia szkolenia, a także jego tempa i przebiegu dokonuje Trener, dostosowując je do tematu zajęć oraz grupy szkoleniowej.
6. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. dołoży należytej staranności, aby szkolenie było poprowadzone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i tematyką.
7. Po zakończeniu szkolenia, każdy Uczestnik otrzyma certyfikat poświadczający udział w szkoleniu.

§ 10

Materiały szkoleniowe

1. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.
2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia i upublicznione przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych, z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia szkolenia.
3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. pod rygorem nieważności.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest AIB Instytut Biznesu sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1pkt b) RODO (w celu wykonania umowy),
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy z Administratorem. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług przez Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy do czasu zakończenia szkolenia, a następnie przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, praw konsumenta, prowadzenia księgowości czy innych uprawnień w tym zakresie.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia (np. hostingodawca).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. nie wykorzystuje Pani/Pana danych w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji (np. profilowania) wobec Pani/Pana.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w związku z wykorzystaniem swoich danych przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.

§ 12

Prawa stron

1. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. zobowiązany jest w szczególności do spełnienia następujących wymogów:
 - zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenia szkolenia warunków pracy
 - Trener będzie posiadał wiedzę merytoryczną dotyczącą zagadnień szkoleniowych oraz dobrze metody adekwatne do tematyki szkolenia oraz grupy docelowej,
 - w czasie szkolenia zostaną zrealizowane umówione treści, przy czym Uczestnik jest świadomy, że pełna ich realizacja zależy od dynamiki grupy szkoleniowej, co jest okolicznością niezależną od AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.,
2. Uczestnik jest zobowiązany w szczególności do spełnienia następujących wymogów:
 - Uczestnicy szkolenia w pełni angażują się w proces kształcenia,
 - Uczestnicy będą brali czynny udział w przygotowanych przez trenera zadaniach i ćwiczeniach,
 - Uczestnicy dostosują się do ustalonych w czasie szkolenia zasad,
 - Uczestnicy będą przestrzegać zasad prowadzenia szkolenia, w tym zachowają poufność,
 - Uczestnicy wypełnią rzetelnie ocenę przebiegu szkolenia,

§ 13

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik/ Zamawiający ma prawo złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia co do sposobu realizacji przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. obowiązków określonych w § 12 pkt 1.
2. Reklamację można złożyć:
 - a. w formie pisemnej – na adres AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.;
 - b. osobiście – w siedzibie AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.
 - c. w formie e-mail – na adres: biuro@aibgrupa.pli przesłać na adres AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - dokładne określenie szkolenia, którego reklamacja dotyczy,
 - uzasadnienie;
 - określenie żądania reklamacyjnego
4. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi AIB Instytut Biznesu sp. z o.o w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi uznanie reklamacji przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku.

§ 14

Odpowiedzialność AIB Instytut Biznesu sp. z o.o.

1. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację usług szkoleniowych w sposób zgodny z prawem oraz Regulaminem na zasadach określonych dla umów o świadczenie usług, o których mowa w art. 750 Kodeksu cywilnego.
2. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.
2. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. przysługuje prawo do zmiany Regulaminu z uzasadnionych przyczyn. AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. poinformuje Stronę o wszelkich zmianach Regulaminu na co najmniej 14 dni przed dniem ich wejścia w życie. W przypadku zmian Regulaminu, Użytkownikowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym do dnia wejścia w życie tych zmian.
3. Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń od AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Uczestnikiem a AIB Instytut Biznesu sp. z o.o, związane z umową zawartą na podstawie regulaminu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy określony według przepisów obowiązującego prawa.
4. Do umowy zawartej na podstawie Regulaminu stosuje się m.in. przepisy Kodeksu cywilnego oraz – w stosunku do Uczestników będących konsumentami – przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Wzór pouczenia o prawie odstąpienia od umowy
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór formularza zamówienia

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY /
WZÓR POUCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY.

1. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Państwu w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. wykonał w pełni usługę za wyraźną Państwa zgodą, po poinformowaniu Państwa przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. utracą Państwo prawo odstąpienia od umowy;

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

2. SKUTKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie. W każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. informuje jednocześnie, że w przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszenia żądania, o którym mowa w art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta – zgłoszenia żądania do wykonania usługi w terminie wcześniejszym niż uzgodniony oraz przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, wówczas obowiązani są Państwo do zapłaty poniesionych przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. uzasadnionych kosztów za spełnione świadczenia.

3. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, adres e-mail: biuro@aibgrupa.pl, telefon +48 534691667

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Formularz zamówienia szkolenia

Organizowanego przez AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000401721, NIP: 7010322625, REGON: 145874471, NR konta: Alior Bank 22 2490 0005 0000 4600 3596 8891

Wypełnienie i wysłanie formularza na adres AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. jest podstawą udziału w szkoleniu otwartym. Zmiana terminu szkolenia dokonana przez Zleceniobiorcę za uprzednim udokumentowanym porozumieniem z Zamawiającym nie jest traktowana jako rezygnacja ze zlecenia.

Zamawiający (dane do faktury)

Firma:			
Ulica:		Miasto:	
NIP:		Kod:	
Osoba zgłaszająca:		Tel.:	
Email:		Tel. Kom:	

Podpisane zgłoszenie (scan) należy wysłać na adres: biuro@aibgrupa.pl

Temat szkolenia:

Termin i miejsce szkolenia:

Cena:

LP.	E-mail służbowy	Telefon kontaktowy*

*Numer telefonu wykorzystamy do kontaktu w razie zmian dotyczących Szkolenia (lokalizacja, godzina itd.). Nie będziemy go wykorzystywać w innych celach.

Zapoznałem się i akceptuję Regulamin Udziału w Szkoleniach. Rozumiem, że złożenie zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty.



Wyrażam zgodę wobec AIB Instytut Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 92, 00-807

Warszawa: na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail:

.....

.....

(pieczęć firmowa)
Zleceniodawcy)

(p o d p i s